



## Funktionsbeschreibung Feuerwehrkommission Goldisberg

Name der Kommission	Feuerwehrkommission Goldisberg (FWK)
Anzahl Mitglieder	5
Präsidium	Selbstkonstituierung
Sekretariat	Verwaltungspersonal
Besondere Funktionen innerhalb der Behörde	---
Einschränkungen betr. Mitgliedschaft	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abordnung 1 Mitglied des Gemeinderates</li><li>• Je eine politische Vertretung der Anschlussgemeinden<ul style="list-style-type: none"><li>- Ochlenberg</li><li>- Thörigen</li></ul></li><li>• Kommandant Feuerwehr Goldisberg</li></ul>
Zusätzliche Mitglieder mit beratender Funktion	---
Übergeordnete Stellen	Politisch: Gemeinderat Fachlich: Gebäudeversicherung des Kantons Bern Aufsichtsorgan: Gemeinderat
Nachgeordnete Stellen	Feuerwehrorganisation
Zusammenarbeit mit	Feuerwehrkreisleiter, Kommando Feuerwehr, Gemeindeverwaltung, Leiter Werkdienste, Wasserversorgungen
Befristung	Vom Gemeinderat auf Amtsdauer gewählt.
Aufgabenbereiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die FWK ist das politische Führungsorgan der Feuerwehr Goldisberg und stellt die Kommunikation unter den Gemeinden sicher.</li><li>• Sie stellt dem Gemeinderat Antrag zur reglementarischen Grundlagenordnung.</li></ul>
Gesetzliche Grundlagen für Aufgabenbereich	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kant. Feuerweherschutz- und Feuerwehrgesetz</li><li>• Feuerwehrweisungen der Gebäudeversicherung des Kantons Bern</li><li>• Organisationsreglement</li><li>• Feuerwehrreglement</li></ul>

Verantwortlich für	Korrekte Anwendung und Umsetzung der übergeordneten Rechtsgrundlagen, der Feuerwehrweisungen GVB sowie des Feuerwehrreglements
Entscheidungsbefugnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausführungsbeschlüsse gemäss Feuerwehrreglement</li> <li>• Bestimmung, wer aktiven Dienst zu leisten oder eine Ersatzabgabe zu entrichten hat</li> <li>• Beschlussfassung zu Gesuchen um Befreiung von der aktiven Feuerwehrdienstpflicht und von der Ersatzabgabepflicht</li> <li>• Ausschluss von ungeeigneten Feuerwehrpflichtigen</li> <li>• Erlass von Bussenverfügungen</li> </ul>
Antragsbefugnisse	<p>Antragstellung via Ressortvorsteher/in an Gemeinderat für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voranschlag und Rechnung</li> <li>- Investitionsprogramm</li> <li>- Investitionsprojekte mit Verpflichtungskredit</li> <li>- Ernennung Kommandant und Vizekommandant</li> </ul>
Unterschriftsberechtigung	Kollektivunterschrift Präsidium und Sekretariat
Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ca. 5 Sitzungen pro Jahr mit vorgängigem Aktenstudium</li> <li>• Teilnahme an Soldauszahlung</li> </ul> <p>Präsidium: 40 Stunden Mitglied: 20 Stunden</p>
Entschädigung	Sitzungsgeld zwischen Fr. 30.00 und Fr. 180.00 (je nach Dauer); gemäss Personalverordnung der Einwohnergemeinde Seeberg (PV)
Spesen	gemäss PV der EWG Seeberg
Anforderungsprofil	--- (infolge Einschränkung der Mitgliedschaft)

Genehmigt durch den Gemeinderat am 13.08.2018.