



Funktionsbeschreibung Umweltkommission

Name der Kommission	Umweltkommission (UWK)
Anzahl Mitglieder	5
Präsidium	Mitglied des Gemeinderates, Ressort Umwelt
Sekretariat	Verwaltungspersonal
Besondere Funktionen innerhalb der Behörde	---
Einschränkungen betr. Mitgliedschaft	<ul style="list-style-type: none">• 1 Mitglied des Gemeinderates von Amtes wegen• Die in eidgenössischen Angelegenheiten Stimmberechtigten.
Zusätzliche Mitglieder mit beratender Funktion	Bauverwalter/in Bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none">• Werkdienstleiter• Friedhofgärtner• Mitglied Kirchgemeinderat• Fachberater/innen
Übergeordnete Stellen	Politisch/fachlich: Gemeinderat Aufsichtsorgan: Gemeinderat und Regierungstatthalteramt
Nachgeordnete Stellen	---
Zusammenarbeit mit	Bevölkerung, Gemeindeverwaltung, kantonale und private Fachstellen, Bauherren und Architekten
Befristung	Vom Gemeinderat auf Amtsdauer gewählt (max. 3).
Aufgabenbereiche	<ul style="list-style-type: none">• Die UWK ist Bewilligungs- und Baupolizeibehörde im Bauwesen im Sinne der kant. Baugesetzgebung und des Baureglements• Die UWK befasst sich ausserdem mit Antragsrecht an den Gemeinderat mit Aufgaben aus den Bereichen:<ul style="list-style-type: none">- Reglementarische Grundlagenordnung- Natur- und Landschaftsschutz- Umweltschutzbelange- Energie- Friedhofwesen

Gesetzliche Grundlagen für Aufgabenbereich	<ul style="list-style-type: none"> • Eidg. und kant. Gesetzgebung wie RPG, RPV, Baugesetz, Bauverordnung, Baubewilligungsdekret, Umweltschutzgesetzgebung, etc. • Organisationsreglement • Baureglement • Abfallreglement • Bestattungs- und Friedhofreglement
Verantwortlich für	Korrekte Anwendung und Umsetzung der baurechtlichen Grundordnung sowie der Vorgaben in den Bereichen Abfall, Bestattungs- und Friedhofwesen.
Entscheidungsbefugnisse	Selbständige Verwaltungsbefugnis im Bauwesen gemäss Baureglement und für übrige Aufgaben gemäss OgR.
Antragsbefugnisse	Antragstellung gemäss OgR via Ressortvorsteher/in an Gemeinderat für übrige Aufgabenbereiche
Unterschriftsberechtigung	Kollektivunterschrift Präsidium und Sekretariat
Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	<ul style="list-style-type: none"> • ca. 12 Sitzungen pro Jahr mit vorgängigem Aktenstudium • Teilnahme an Besprechungen und Begehungen Präsidium: ca. 105 Stunden Mitglied: ca. 60 Stunden
Entschädigung	Sitzungsgeld zwischen Fr. 30.00 und Fr. 180.00 (je nach Dauer); gemäss Personalverordnung der Einwohnergemeinde Seeberg (PV)
Spesen	gemäss PV der EWG Seeberg
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse für die aktive Mitwirkung in einer Gemeindebehörde • berufliche Erfahrungen im Bauwesen von Vorteil • Interesse am Bauwesen, Heimatschutz, Umweltschutz, Energie, Bestattungs- und Friedhofwesen • Bereitschaft zur Durchsetzung von gesetzlichen Grundlagen • Kommunikationsfähigkeit

Genehmigt durch den Gemeinderat am 13.08.2018.